(Carta intestata dell’Azienda)

 Verona, …………………..

 Alla cortese attenzione

 di tutti i collaboratori

**Oggetto: Obblighi a carico del lavoratore sul possesso del Green Pass (d.l. 127/2021)**

Come noto, con l’approvazione del d.l. 127/2021 è fatto obbligo a tutti i lavoratori, per accedere nei luoghi di lavoro a far data dal prossimo 15 ottobre, di possedere il Green Pass e di esibirlo su richiesta del Datore di lavoro.

Vi ricordiamo che il Green Pass viene rilasciato alle seguenti alternative condizioni:

* avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (la certificazione ha una validità di 12 mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale ed è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dalla medesima somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale);
* guarigione dell’infezione da SARS-CoV-2 (la certificazione ha una validità di sei mesi a far data dall’avvenuta guarigione);
* effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, quest’ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della Salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (la certificazione ha validità di 48 ore dall’esecuzione del test).

Sono esentati dall’obbligo di Green Pass i soggetti esclusi dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi sanitari regionali o dai medici di medicina generale.

Per quanto sopra, informiamo tutti sin da ora che, dalla data di entrata in vigore del decreto, chiederemo a tutti di esibire il Green Pass all’ingresso in Azienda. I lavoratori che non risulteranno in possesso di Green Pass verranno considerati assenti ingiustificati e allontanati dal luogo di lavoro.

Vi chiediamo di comunicare al Responsabile Risorse Umane/Datore di Lavoro/Vostro Responsabile diretto ………………………… se siete nelle condizioni di ottemperare alle disposizioni legislative e ciò al fine di consentirci di organizzare adeguatamente l’attività lavorativa, dovendo eventualmente l’Azienda provvedere alla sostituzione di coloro che, non trovandosi in possesso di Green Pass, non potranno accedere ai luoghi di lavoro.

Certi della Vostra comprensione e fiduciosi della Vostra piena collaborazione, restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e restiamo in attesa di un Vostro tempestivo riscontro.

 ……………………………………